

事業所における自己評価結果(公表)

公表日:令和5年2月1日

集計期間:令和4年8月15日~9月16日

事業所名:渋谷区障害者福祉センターはあとびあ原宿(児童発達支援)

回答数: 12名

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	6		・児童の状況による。動きの速い児童が多い場合には危険と感ずることがある。 →グループを分けた活動なども検討していく
	②	職員の配置数は適切であるか	5	6	1	・グループによっては足りていない。 ・休みの職員がいると余裕をもった対応ができない。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	10	2		・保育室と遊戯室で活動の場を分けている。 →視覚的にわかりやすいプログラムの提示、動線を示すようにしている
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	10	2		
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	5	1	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	3	2	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	1	1	・ホームページ等の方法を活用できていない。 →改善内容を評価表とともに公表している。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9	2	1	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	5		
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	11	1		
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	11	1		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	11	1		
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	11	1		
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	12			
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	1		
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	12			
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	1		
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10	2		・週に1, 2回打ち合わせをしている。 →日々、振り返りの時間を確保できるよう体制を検討する
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	1		
⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	11	1			
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11		1	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	11		1	
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関を連携した支援を行っているか	10	1	1	
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	10	1	1	

事業所における自己評価結果(公表)

公表日:令和5年2月1日

集計期間:令和4年8月15日~9月16日

事業所名:渋谷区障害者福祉センターはあとびあ原宿(児童発達支援)

回答数: 12名

		チェック項目	はい	いいえ	無回答	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	11		1	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	10		2	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	4	2	
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	8	2	
	㉙	(自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	5	2	
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	1		・連絡帳のやりとりだけでは不足していると感じる時もあるが、親子登園日にも保護者の方と話す時間をとれていない。 →コロナ禍で保護者会も十分に行えていなかったこともある。保護者の子育て支援の方法、時間の設定を見直す。
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	8	3	1	
保護者への説明責任等	㉜	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11		1	
	㉝	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	11		1	
	㉞	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ必要な助言と支援を行っているか	11	1		・現在の職員数では定期的には実施はむずかしい。 →日ごとに保護者と話す担当の設定、児童発達管理責任者が保護者から聞き取るなど、現在の人数でできる方法を試していく。
	㉟	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか	10	2		・保護者同士の連携を支援したいが現状ではなかなかむずかしい。 →年齢ごとの保護者会の設定、テーマを決めて集まる、茶話会的な集まりなど参加しやすい集まりを提案する。
	㊱	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1		・保護者からの相談や申し入れに極力対応したいが思うようにいかない。 →相談や申し入れを職員全体で共有し、事業所として迅速に対応できる流れを作っていく。
	㊲	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	1		
	㊳	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	12			
	㊴	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12			
	㊵	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	4	1	・施設の祭「はあとびあ祭」は3年間開催できていない。 →以前のような大規模な形は難しいかもしれないが、地域の方に参加してもらえる形を検討する。
	㊶	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	12			
非常時等の対応	㊷	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12			
	㊸	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	12			
	㊹	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	8	3	1	
	㊺	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	12			
	㊻	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	1		
	㊼	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	9	1	2	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。